



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Dionigio Romeo CHIODI"
Via Appiano, 15 – 00136 Roma – Tel./Fax: 06/39736694
e-mail: rmic8bq008@istruzione.it - sito web: www.ic-chiodi.it
PEC: rmic8bq008@pec.istruzione.it

Circ. 70
Roma, 16.10.2026

Ai Docenti della Scuola Primaria

Oggetto: Disposizioni inerenti le modalità di svolgimento della programmazione settimanale, scadenza progettazione annuale e firma dei verbali

Con la presente circolare si ribadiscono le modalità operative e la scansione oraria per lo svolgimento della programmazione settimanale, che dovrà articolarsi come segue:

- **Dalle ore 17:00 alle ore 18:00 — Programmazione di interteam** - In questa fascia oraria i docenti procederanno all'individuazione degli obiettivi comuni da sviluppare nel corso della settimana. L'incontro sarà inoltre dedicato alla valutazione e adesione a progetti comuni, alla pianificazione delle uscite didattiche e alla discussione di varie ed eventuali riguardanti le classi parallele.
- **Dalle ore 18:00 alle ore 19:00 — Programmazione di classe** - La seconda parte della riunione sarà dedicata allo sviluppo pratico degli obiettivi precedentemente individuati, stabilendo nel dettaglio le specifiche attività da proporre al gruppo classe e le relative modalità di svolgimento.

Scadenza Progettazione Annuale - Si coglie l'occasione per ricordare a tutti i docenti che **entro il 30 ottobre** le interclassi dovranno presentare, tramite il Registro Elettronico (RE), la progettazione annuale. Si raccomanda la massima cura nel redigere il documento, che dovrà essere strettamente attinente al Curricolo di Istituto attualmente pubblicato sul sito web della scuola.

Gestione e firma dei verbali sul Registro Elettronico - Si precisa inoltre che tutti i verbali caricati sul Registro Elettronico, **inclusi quelli pregressi**, devono essere regolarmente firmati. A tal fine, il docente incaricato del caricamento del verbale dovrà avere cura di utilizzare l'apposita funzione **"Blocca e richiedi firme"**. Tutti i docenti presenti alla seduta dovranno successivamente provvedere all'apposizione della propria firma, seguendo le medesime modalità procedurali già in uso per gli scrutini.

Collegamenti per le riunioni - Si conferma che le riunioni si svolgeranno in modalità telematica. Si allegano alla presente i link relativi alle stanze virtuali, già precedentemente inviati a tutto il personale interessato.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Loredana MICCO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
dell'art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993